



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0267C01678826A253B9FC69DFBE7B3D6

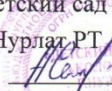
Владелец: Семочкина Альбина Ирековна

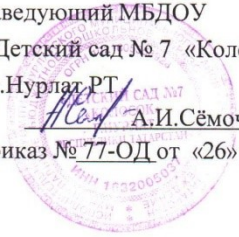
Действителен с 02.02.2024 до 27.04.2025

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 7 «Колосок»
г.Нурлат РТ
Протокол № 1 от « 22» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Колосок»
г.Нурлат РТ

А.И.Семочкина
Приказ № 77-ОД от «26» августа 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский
сад № 7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат Республики
Татарстан**

г.Нурлат 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок» г.Нурлат РТ (далее ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – действия работников ДОУ по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1.Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3.Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и обслуживающего персонала ДОУ, отраженных в должностных инструкциях.

3.4.Ознакомление под роспись работников ДОУ с «Положением о противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников» и «Планом мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ».

3.5.Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников, администрации ДОУ, работников обо всех случаях коррупционных действий в ДОУ.

4.Организационные основы противодействия коррупции.

4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

работники администрации;

должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.

4.2.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ назначается приказом заведующего ежегодно.

4.3.Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ:

-разрабатывает и формирует план работы на текущий учебный год;

-по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

-информирует о результатах работы заведующего ДОУ;

-осуществляет противодействие коррупции в ДОУ в пределах своих полномочий;

-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

-вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса в ДОУ;

-осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;

-проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

-разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в ДОУ;

- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.


5.1. Все работники, родители (законные представители) воспитанников за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий ДОУ, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен, в соответствии с законодательством Российской Федерации, права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах заведующего осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Лист согласования к документу № 3 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Сёмочкина А.И. заведующий
Согласование инициировано: 17.01.2025 12:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сёмочкина А.И.		 Подписано 17.01.2025 - 12:21	-